

Benvolgudes famílies,

Us anunciem que dilluns de la setmana vinent, dia 15 de març, s'obre oficialment el període de Preinscripcions per al proper curs 2021-2022.

El calendari per presentar les sol·licituds **és el següent:**

- **Del 15 al 24 de març**, ambdós inclosos, per E. Infantil de segon cicle i E. Primària.
- **Del 17 al 24 de març**, ambdós inclosos, per E. Secundària.
- **Del 10 al 21 de maig**, ambdós inclosos, per la Llar d'Infants.
- **De l'11 al 17 de maig**, ambdós inclosos, per al Batxillerat i Formació Professional de grau mitjà.

El període de matrícula és, però, diferent:

- Educació Infantil de segon cicle, E. Primària i alumnes de 1r d'ESO: **del 14 al 18 de juny**.
- Alumnes de 2n a 4t d'ESO: **del 28 de juny al 2 de juliol**.
- Llar d'Infants: **del 16 al 22 de juny**.
- Batxillerat i Formació Professional de grau mitjà: **del 12 al 16 de juliol** (matrícula ordinària) i **del 7 al 10 de setembre** (matrícula extraordinària).

En cas de voler inscriure més d'un alumne del mateix nucli familiar (germans), sigui en el mateix nivell (bessons) o en diferents, cal presentar una sol·licitud diferent per cadascun.

Degut a l'actual situació de pandèmia, **totes les preinscripcions s'han de fer per via telemàtica**, a la nova web del Departament d'Educació <https://preinscripcio.gencat.cat/ca/inici>.

Mentre duri el procés de preinscripció, l'escola es posa a la vostra disposició per ajudar-vos amb el què calgui:



- Per via telefònica, **trucant al 973 445727, de 10h a 13h, i de 15h a 18h**.



- Per correu electrònic:
 - Per sol·licitar informació sobre el procés de preinscripció, podeu escriure a balaguer@escolapia.cat, indicant el vostre nom i un telèfon de contacte.
 - Per tràmits de preinscripció: al correu preinscripcions2021@balaguer.epiaedu.cat.

Es podran presentar sol·licituds fora de termini abans de la finalització del període de reclamacions, però es perdran qualsevol prioritat que tinguin a l'hora d'obtenir la plaça.

CALENDARI DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ

Segon cicle d'Educació Infantil, Primària i Secundària	
Fases de la preinscripció	Dates
Difusió de l'oferta.	11 de març.
Presentació de sol·licituds via telemàtica.	Del 15 al 24 de març
Presentació de la documentació. <i>Aquests dies pots presentar documentació acreditativa que no hagi pogut adjuntar durant el període de presentació de sol·licituds.</i>	25 i 26 de març
Publicació de llistes amb el barem provisional.	19 d'abril
Presentació de Reclamacions.	Del 20 al 26 d'abril.
Publicació de llistes amb el barem definitiu un cop resoltes les reclamacions.	30 d'abril.
Sorteig del número de desempat.	5 de maig, a les 11h.
Publicació de llistes ordenades definitives.	7 de maig.
Ampliació de petició de centres per a les sol·licituds que no han obtingut cap assignació (assignació d'ofici).	Del 26 al 28 de maig.
Publicar oferta definitiva.	4 de juny.
Publicació de les llistes d'admesos i llista d'espera.	7 de juny.
Període de matriculació.	INF, PRIM i ESO: del 14 al 18 de juny.

QUÈ NECESSITES PER FER LA PREINSCRIPCIÓ?

- **Ordinador, tauleta o telèfon mòbil amb connexió a Internet:** Et caldrà un dispositiu electrònic amb connexió a Internet perquè aquest any la preinscripció es fa del tot en línia.
- **Eina d'identificació digital:** És més segur que quan facis el tràmit (el pare, la mare o el tutor o tutora que faci el tràmit) tinguis una eina d'identificació digital com el DNI electrònic, la T-CAT, el sistema CI@ve o l'[idCAT Mòbil](#).
- **Codi identificador del Registre d'alumnes de Catalunya (RALC) de l'alumne o alumna (els alumnes de P3 no en tenen encara):** Quan la sol·licitud de preinscripció es fa per demanar canvi de centre, és a dir, per a alumnes que ja estan escolaritzats a Catalunya, a l'hora de fer la sol·licitud de preinscripció has de tenir preparat el **codi identificador de l'alumne o l'alumna**. Aquest codi, el pots consultar a l'apartat [Consulta de l'identificador de l'alumne](#). És molt important verificar també que tota la informació que hi apareix és correcta. En cas contrari, has de sol·licitar una rectificació de les dades, adjuntant la documentació que correspongui.
- **Documentació digitalitzada:** Hi ha documentació que no cal que presentis, perquè es fan consultes interadministratives. Però si n'has de presentar, l'has d'adjuntar a la sol·licitud digitalitzada (mitjançant un escàner o una fotografia).
- **Documentació identificativa:**
 - Si tens identificador digital i el codi identificador del RALC de l'alumne o l'alumna, pots recuperar les dades personals i no caldrà que adjuntis cap documentació identificativa o de filiació. Només si l'alumne o alumna no té codi identificador del RALC, necessites el llibre de família i el document d'identitat, si es tracta d'un passaport o un document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea.
 - Si no tens identificador digital, com els alumnes que han d'iniciar P3, cal que adjuntis el llibre de família i el document d'identitat (del pare, la mare o el tutor o tutora que presenta la sol·licitud): DNI, NIE, passaport o document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea.
- **Documentació de criteris de prioritat:** en general, només cal adjuntar documentació acreditativa escanejada o fotografiada si no s'ha pogut

obtenir o verificar la informació a través de la consulta automàtica. Tanmateix, hi ha casos en els quals sempre cal adjuntar la documentació acreditativa:

- El contracte laboral, certificat d'empresa o document de l'Agència Tributària per justificar la proximitat del lloc de treball del pare, la mare, el tutor o tutora al centre escollit en primer lloc.
- L'acreditació de la renda garantida de ciutadania.
- L'acreditació de la discapacitat quan s'hagi obtingut en una altra comunitat autònoma.
- El carnet de família nombrosa o monoparental quan s'hagi obtingut en una altra comunitat autònoma.

COM ES FA I COM ES PRESENTA LA SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ?

1. Ves al formulari de preinscripció electrònic (amb identificació digital) o en suport informàtic (en aquest darrer cas has d'adjuntar el teu document identificatiu i també el de filiació, per seguretat).
2. Obre el formulari de preinscripció:
 - Si t'has identificat digitalment i el teu fill o filla té codi d'identificador del Registre d'alumnes de Catalunya (RALC), especifica'l en la casella corresponent (o si no el saps, [cerca'l](#)). Així es recuperaran totes les dades personals i només caldrà que hi afegeixis l'adreça electrònica i el telèfon de contacte.
 - Si no t'has identificat digitalment o bé si t'has identificat digitalment, però el teu fill o filla no té codi d'identificador del Registre d'alumnes de Catalunya (RALC), omple totes les dades personals que se't demanin, també l'adreça electrònica i el telèfon de contacte.
3. Especifica els centres on t'agradaria obtenir plaça (fins a 10).
4. Indica si vols una plaça d'ofici, que és la que t'adjudicaria l'Administració en cas que no se t'assignin cap dels centres demanats, i les circumstàncies particulars del teu fill o filla (per exemple, si té alguna necessitat educativa específica o si té un germà o germana que demana plaça per al mateix centre educatiu, ensenyament i curs).
5. Marca els criteris de prioritat que vulguis al·legar (si té germans o germanes al mateix centre, la proximitat del domicili de residència, etc.).

6. Adjunta tota la documentació escanejada o fotografiada que es requereixi.
7. Envia la sol·licitud de preinscripció.

Un cop hagis enviat la sol·licitud de preinscripció rebràs un resguard per correu electrònic, en què pots consultar si has d'ajuntar, a la sol·licitud, documentació addicional: el termini per presentar documents finalitza el 26 de març.

Recorda: Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per alumne o alumna.

CRITERIS D'ASSIGNACIÓ DE PLAÇA

Els centres educatius de Catalunya ofereixen una quantitat limitada de places. Si el nombre de sol·licituds que heu fet les famílies perquè el vostre fill o filla comenci P3 en un centre determinat és superior al nombre de places que ofereix aquest mateix centre, pot passar que alguna de les famílies que l'hàgiu triat com a primera opció no hi obtingueu plaça.

Per tant, com que alguns centres tenen una demanda d'inscripcions superior al nombre de matrícules que poden oferir, és important que facis constar, en la sol·licitud, el màxim nombre de centres que s'ajusten a les teves prioritats, fins a un total de 10, ordenats segons les teves preferències.

Aplicació dels criteris de prioritat generals:

Els criteris de prioritat generals són els següents:

1. Si el fill o filla que opta a la plaça té **germans o germanes que ja estan estudiant al centre sol·licitat, o si el pare, la mare o el tutor o la tutora legal hi treballen**, s'obtenen **40 punts**..

Aquest és el criteri que suma més puntuació en el barem de cada infant. Si l'infant està en situació d'acolliment familiar i els fills o les filles de la família acollidora estan escolaritzats en el centre, o el pare o mare hi treballa, també obté aquesta puntuació.

2. Proximitat geogràfica del domicili habitual o del lloc de treball del pare o la mare a l'escola.

Cada centre té una zona educativa per poder establir el criteri de proximitat, i això permet sumar puntuacions diferents segons les circumstàncies:

- Quan el domicili habitual de la família es troba dins la zona educativa del centre escolar que es demana en primer lloc, se sumen **30 punts**.
- Quan la ubicació del lloc de feina del pare, la mare, el tutor o la tutora està dins la zona educativa del centre triat en primer lloc, se sumen **20 punts**.
- Quan el domicili familiar es troba dins del mateix municipi, però no dins de la zona educativa del centre que s'ha triat en primer lloc, se sumen **10 punts**.

Podeu consultar quina és la zona educativa de cada centre al seu web abans de fer la sol·licitud de preinscripció. Cal tenir en compte que, dins del criteri de proximitat geogràfica, les puntuacions no se sumen entre si. Això vol dir que si el lloc de feina del pare o la mare està dins la zona educativa i el domicili habitual dins el mateix municipi, però no dins la zona educativa del centre, les dues puntuacions no es podran sumar.

3. Si la família percep la **renda garantida de ciutadania**, se sumen **10 punts**. Quan un membre de la unitat familiar rep l'ajut de la renda garantida de ciutadania.
4. Si algun membre de la família té una **discapacitat**, se sumen **10 punts**. Quan el mateix infant, el pare o la mare, o bé algun germà o germana té una discapacitat igual o superior al 33 %.

Aplicació dels criteris de prioritat complementari:

De criteri complementari, només n'hi ha un:

Família monoparental o nombrosa. Se sumen 15 punts addicionals. Quan l'infant forma part d'una família monoparental o bé d'una família nombrosa sumarà 15 punts addicionals, que li serviran per desempatar.

A partir del 19 d'abril, sortirà la llista provisional amb la puntuació. El sol·licitant podrà consultar la seva puntuació provisional a la web del Departament. Haurà de tenir a mà:

- **Document identificador (DNI, NIE, NIF o passaport)** de la persona que ha fet la sol·licitud de preinscripció.
- **Número d'identificador:** Codi que s'assigna a cada alumne o alumna quan es matricula per primera vegada en un centre educatiu del sistema educatiu de Catalunya.
- **Codi sol·licitud:** Codi amb xifres i lletres que identifica la sol·licitud de preinscripció, un cop aquesta s'ha tramitat, i que s'especifica en el resguard de la preinscripció.

Reclamacions: del 20 al 26 d'abril

- Si no surts a la llista és perquè la documentació d'identificació que has enviat no és correcta. En aquest cas has de fer una reclamació i adjuntar la documentació que consideris adient.
- Si no estàs d'acord amb la puntuació provisional, o detectes alguna errada o anomalia en els barems assignats, pots presentar una reclamació explicant la divergència i adjuntant la documentació que la justifiqui.

Us recordem de nou que teniu a la vostra disposició la nova pàgina web del Departament d'Educació que contempla exclusivament la preinscripció, i des d'on es poden fer totes les gestions i consultes. És la següent: <https://preinscripcio.gencat.cat/ca/inici>.